

User Manual

Online Certification Process

GOAL

Welcome to the web portal of J.P. College Narayanpur

Link: 1. visit college website: <https://jpcollegenarayanpur.ac.in> & Click on '[Apply For Certificates](#)' button.

Link: 2. <https://www.jpcwebportal.info>

Link: 3. Direct type [jpcwebportal.info](https://www.jpcwebportal.info) in Google.



JAI PRAKASH COLLEGE, NARAYANPUR

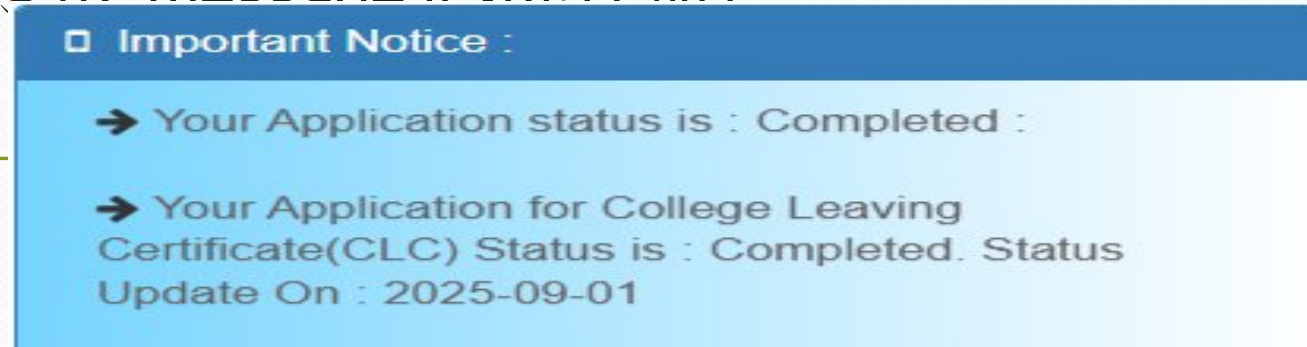
A Constituent Unit of TMBU, Bhagalpur
Station Road, Narayanpur, Bihar-853203

 Login

Intro:

- इस पोर्टल को जे.पी.कॉलेज नारायणपुर के द्वार College Leaving Certificate(CLC), Character Certificate(CC), Transfer Certificate(TC), Bonafide, etc.. को ऑनलाइन करने के लिए विकसित किया गया है।
- अभी तक आपको इन सभी प्रमाणपत्रों के लिए कॉलेज आना पड़ता था और आपको पता ही नहीं चलता था कि प्रमाणपत्र बना है या नहीं। ऐसे में आपको दूर-दूर से कॉलेज आकर लौट जाना पड़ता था। इन सभी असुविधाओं को दूर करने के लिए ही यह पोर्टल बनाया गया है। अब आपको अपने डैशबोर्ड पर ही पता चल जाएगा कि आपका प्रमाणपत्र बना है या नहीं। इससे आप कई असुविधाओं से बच जाएंगे।

- अब आपको सर्टिफिकेट के लिए कॉलेज तभी आना होगा जब आपके डैशबोर्ड पर message दिखाई देगा।



- इस पोटल के कई संक्शन हैं जो कि अलग-अलग उपयोगकर्ताओं(Users) के लिए हैं जैसे कि एडमिन(Admin), छात्र(Student) etc..
- सभी उपयोगकर्ताओं(Users) के लिए एक सामान्य लॉगिन page (Common Login page) बनाया गया है जहाँ से पूर्व में पंजीकृत उपयोगकर्ता (Registered User) अपने सही उपयोगकर्ता नाम(User Name) और पासवर्ड (Password) से लॉगिन कर सकते हैं।

Steps follow for New Students:

User ID:



Password:



☐ Remember me next time.

Sign In

[New Student Registration](#) [Forget Password](#)

Go To Home

Step-1:

यदि आप नए छात्र/उपयोगकर्ता (**New user**) हैं, तो आपको सबसे पहले लॉगिन पृष्ठ(Login page) में सबसे नीचे दिए गए लिंक '**New Student Registration**' button पर क्लिक करना है। इसके बाद आपको इस तरह का फॉर्म दिखेगा, जिसे भरने और सबमिट करने के बाद आपको एक उपयोगकर्ता नाम(**User Name**) और पासवर्ड(**Password**) मिलेगा जिसे आप भविष्य में उपयोग के लिए कहीं लिखकर रख लें।

Student Registration Form

Student Registration Portal

Name *

E-mail:

Mobile No *

Password *

Confirm Password:

[Already Registered Sign In](#) [Back to Home](#)

[Register Your Self](#)

Note:

- हमारी सलाह है कि यूजर नेम (User name) में आप अपना दस अंकों का मोबाइल नंबर (Mobile no.) उपयोग करें जो कि आपको आसानी से याद रहेगा।
- पासवर्ड (Password) कम से कम आठ अक्षरों (Eight letters) का होना चाहिए जिसमें 1 बड़ी (Capital letter), 1 छोटी (Small letter), 1 संख्या (Number) और कम से कम 1 विशेष (जैसे @/&/%/&/* आदि) होना चाहिए।

Steps-2

- **Step-2:** सफल पंजीकरण(Registration) के बाद आप अपने यूज़र आईडी(User ID/Name) और पासवर्ड(Password) से लॉगिन(Login) करेंगे।

The screenshot displays a web application interface for online admissions. On the left is a vertical sidebar with a blue header and white background for the menu items. The menu items are: 'Online Application' (with a dropdown arrow), 'Apply for Admission', 'Track Application', 'Certificate' (with a dropdown arrow), 'Apply for Certificate', 'P.L.C/CC Application', 'Student Details' (with a dropdown arrow), 'Academic Qualification', 'Student Photo', 'Profile', 'Hostel' (with a dropdown arrow), 'Apply For Hostel', 'Trask Application', and 'Hostel Fee Details'. The main content area has a blue header bar that reads 'Admission Details (All Information should be filled in Capital Letters)'. Below this header, the form is organized into two columns. The left column contains labels for various fields: 'Session', 'Admission Date.', 'Branch/Course', 'Semester', 'Religion', 'Category', 'Admission Category', 'Fee Category :', 'Registration/DCECE Roll No.', and 'Class Roll No.'. The right column contains the corresponding input fields: a dropdown menu for 'Session', a date picker for 'Admission Date.' showing '25/06/2025', a dropdown menu for 'Branch/Course', a dropdown menu for 'Semester', a dropdown menu for 'Religion' with the text '--- Select Religion ---', a dropdown menu for 'Category' with the text '--- select cast ---', a dropdown menu for 'Admission Category' with the text '--- select admission category ---', a dropdown menu for 'Fee Category :' with the text '--- select fee category ---', a text input field for 'Registration/DCECE Roll No.', and a text input field for 'Class Roll No.'. At the bottom right of the form area is a blue button labeled 'Save & Next'.

Online Application

- Apply for Admission
- Track Application
- Certificate**
- Apply for Certificate
- P.L.C/CC Application
- Student Details**
- Academic Qualification
- Student Photo
- Profile
- Hostel**
- Apply For Hostel
- Trask Application
- Hostel Fee Details

Admission Details (All Information should be filled in Capital Letters)

Session	--- select session ---
Admission Date.	25/06/2025
Branch/Course	--- select Course/Branch ---
Semester	
Religion	--- Select Religion ---
Category	--- select cast ---
Admission Category	--- select admission category ---
Fee Category :	--- select fee category ---
Registration/DCECE Roll No.	
Class Roll No.	

Save & Next

Step-3:

सफल लॉगिन के बाद छात्र पंजीकरण फॉर्म (**Student Registration Form**) को सही तरीके से fill करना है क्योंकि आपके द्वारा सबमिट किए गए रिकॉर्ड के आधार पर ही कॉलेज में आपके रिकॉर्ड का प्रोफाइल तैयार होगा और इसी के आधार पर आपका CLC, Character आदि Certificates तैयार होगा।

Note:

- Student's Name, Father's Name, DOB : **As per Matric Certificate.**
- Session, Admission Date, Branch/Course Category, Admission Category, Registration No., Class Roll no. : **Fill as per your available documents**

* **Photo Size should be less than 20 KB.**

Step-4:

- फॉर्म अच्छी तरह से भरने के बाद फॉर्म में दिए गए '**Save & Next**' बटन पर क्लिक करने पर फॉर्म का अगला भाग खुलता रहेगा, जिसे भरते हुए आगे बढ़ते जाना है।

**Steps follow for Apply, College Leaving
Certificate(CLC),Character Certificate(CC),
Bonafide, Promotion Letter, Fee Stricture, TC &
Other Certificates:**

Step-1:

- छात्र अपने User Name और Password से Student Section में लॉगिन करेंगे



A login form with a yellow background and rounded corners. It contains fields for 'User ID' and 'Password', each with a red icon to its right. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember me next time.'. A large blue 'Sign In' button is centered below the form. At the bottom, there are two links: 'New Student Registration' and 'Forget Password', followed by a blue 'Go To Home' button.

User ID:

Password:

☐ Remember me next time.

Sign In

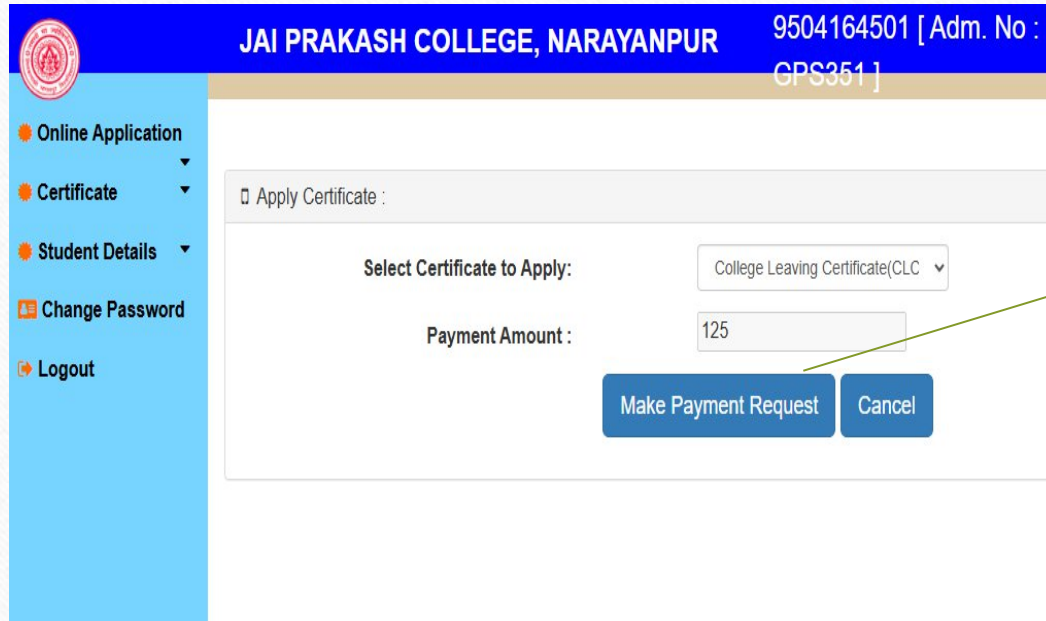
[New Student Registration](#) [Forget Password](#)

Go To Home

Step-2:

Left Side पर दिए गए सर्टिफिकेट मेनू(**Certificate Menu**) के अंदर “**Apply For Certificate**” का एक बटन दिया गया है, जिस पर क्लिक करने के बाद आपको ‘Apply For Certificate’ का एक बटन दिखाई देगा, जिस पर क्लिक करने के बाद आपको स्क्रीन पर **‘Select Certificate to Apply’** दिखाई देगा।

- Select Certificate Like ‘**College Leaving Certificate(CLC)**’ from the list



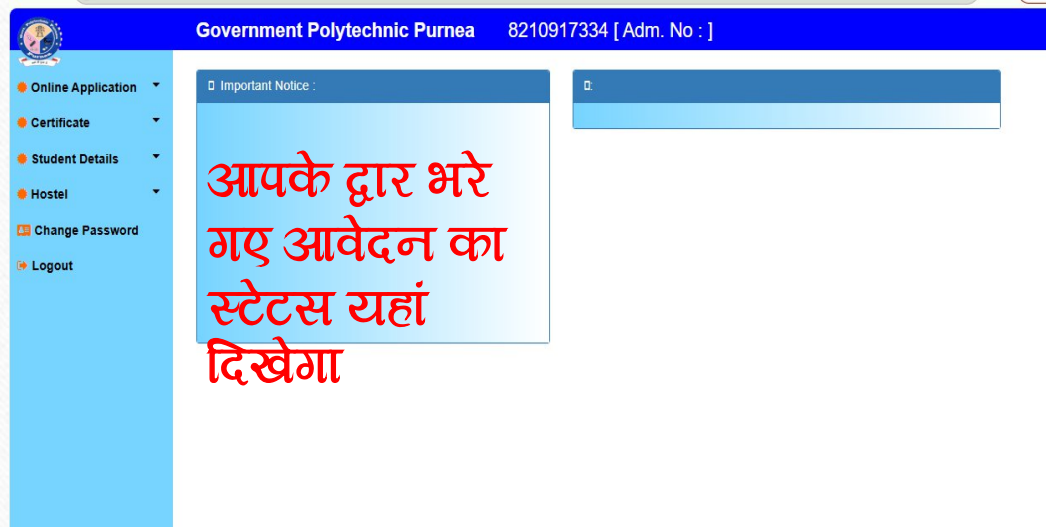
* Then Click on ‘**Make Payment Request**’ button.

* Applicable Fee will be display payment page. Pay applicable any online payment

* Process has been completed.

Step-3:

- College आपके द्वारा भरे गए फॉर्म की
- पुष्टि के बाद प्रशासन (कॉलेज) का उत्तर छात्र को स्क्रीन पर दिखेगा।



Sl	Message	Meaning
0 1	<u>Your Application status is : On Hold :</u>	<u>It means your Application is Under Verification process by the college.</u>
0 2.	<u>Your Application status is : Completed :</u>	<u>It means your Application has been verified by the college.</u>
	<u>Your Application for College Leaving Certificate(CLC) Status is : Completed. Status Update On : 2025-09-01</u>	<u>It means Your CLC has been ready for issue. Go to college and take your CLC</u>
	<u>Your Application for Promotion Letter Status is : On Hold. Status Update On : 2025-09-01</u>	<u>It means you have applied for Promotion letter & it is on hold.</u>

Step-4:

- आपको अपने डैशबोर्ड के नोटिस सेक्शन में जिस सर्टिफिकेट का Status: 'Completed' दिखेगा इसका मतलब है कि आपका वह सर्टिफिकेट बन कर तैयार हो गया है।
- अब आप सर्टिफिकेट के Application Form बटन पर क्लिक करें और एप्लीकेशन को 'Print Application Form' button pr क्लिक कर डाउनलोड करें और इसे लेकर कॉलेज में जमा करें और अपना सर्टिफिकेट प्राप्त करें।
- यदि कॉलेज को आपके द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरण में कुछ कमी लगती है तो उस स्थिति में आपको मांगे गए दस्तावेजों को जमा करना होगा तभी आपका प्रमाण पत्र आपको मिल सकेगा।

Note:

- ❖ आपके द्वारा Submit किए हुए आवेदन को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार कॉलेज प्रशासन को है।
- ❖ अलग-अलग सर्टिफिकेट के लिए अलग-अलग आवेदन करना होगा।

Technical Support :

- Mr. C.K.Chaurasia
- Mail us: kumarchandan.984@gmail.com
- Contact Us: 088-77-05-00-28.

Thank U

The End.